


ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия 179 – центр
образования» г. Казани
протокол № 1 от «26» августа
2019г.

ПРИНЯТО

Председатель управляющего
совета МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
 Л.В. Аглуллина
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
 Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Гимназия №179 – центр образования» г. Казани (далее – **Гимназия**) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – **Портфолио**).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

- Титульный лист,
- «Мой мир»,
- «Моя учеба»,
- «Моя общественная работа»,
- «Мое творчество»,
- «Мои впечатления»,
- «Мои достижения».

2.1.1. Раздел «Мой мир»

Здесь размещается информация, которая интересна и важна для ребенка:

- «Мое имя»;

- «Моя семья»;
- «Мой город»;
- «Мои друзья»;
- «Мои увлечения»;
- «Моя гимназия».
- «Мои любимые школьные предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...». Обучающиеся высказываются о школьных предметах, найдя в нем что-то важное и нужное для себя.

2.1.3. Раздел «Моя учеба»

Раздел посвящен конкретным школьным предметам. Ученик наполняет этот раздел предметными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

2.1.4. Раздел «Моя общественная работа»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

2.1.5. Раздел «Мое творчество»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям рекомендуется предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

2.1.6. Раздел «Мои впечатления»

В данном разделе обучающиеся оставляют свои отзывы о посещенных культурных мероприятиях.

2.1.7. Раздел «Мои достижения»

В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. Согласно плану ВШК Гимназии заместители директора, курирующие параллели, составляют справку о проверке портфолио.